

DEMANDE DE MATERIEL COMMUNAL

Rappel:

Dans le but d'organiser la gestion du matériel communal, toutes les demandes de prêt doivent nous parvenir **au minimum 1 mois** avant la date prévue. A défaut, nous ne pourrions garantir la disponibilité du matériel.

Pour chaque manifestation, le présent formulaire doit être rempli et transmis à l'accueil de la mairie ou par mail à: herve.gouttefarde@genilac.fr et technique@genilac.fr

* champs obligatoire

*Nom de l'Association:	
*Contact:	
*Adresse:	
*Téléphone:	
Nom de la manifestation:	
Date de la manifestation:	
Lieu de livraison:	

Petit matériel

(pour récupération et retour du matériel, merci de prendre contact avec Hervé Gouttefarde au 06.76.21.46.68)

MATERIEL	Prêté le	Rendu le	Observations	Autres
Sono sur secteur micro CD MP3 USB			prévoir 2 piles LR6 AA	
Percolateur café			Pour 100 tasses, prévoir 16 l.	
Petite cafetière			Pour 36 tasses, prévoir 200g de	
Thermo			contenance 3,5 litres	
Appareil hot-dog				
Crêpière			électrique 230V	
Boulier loto et tableau			prévoir 1 feutre effaçable	
Malette 2 micro HF main + 2 micros casque			prévoir 8 piles LR6	
Vidéoprojecteur				

AUTRE MATERIEL

(pour récupération et retour du matériel, merci de prendre contact avec Mickaël DA ROCHA au 06.73.10.04.77)

MATERIEL	Quantité	Quantité demandée	Quantité fournie	Observations
Tables pliantes (8 pers.) 2.00 x 0,70	50			
Bancs Pliants (4 pers.) 2.00 x 0,25	100			
Podium éléments 1,20 x 1,20	24			
Praticable (petit podium) 2.00 x 1.00	6			
Grilles exposition	16			
Barrières police	50			
Guirlandes	50 (mètre linéaire)			
Panneaux de signalisation	<i>Case réservée à la mairie</i>			

MATERIEL	Prêté le	Rendu le	Observations
Friteuse			prévoir propane et 20 l. d'huile
Congélateur bac			
Réfrigérateur armoire			
Chapiteau 6X12			
Tente 6x3			
Tente 6x3			
Tente 3x3			
Tente 3x3			
Tente 3x3			
Barbecue gaz			
Barbecue gaz			
Chaudière gaz avec vanne			
Chaudière bois + cornet			

L'association reconnaît que son assurance sera engagée en cas de détérioration ou de

perte de matériel.



Livraison du matériel:

Date de livraison:

**Signature de l'association et
nom de son représentant:**

Visa Mairie:

Récupération du matériel:

Date de retour de prêt:

**Signature de l'association et
nom de son représentant:**

Visa Mairie:

|

